

写真使用申請書

※ 弊社使用欄	
請求番号	
使用料金	

使用写真 ※ご記入の上、写真のコピーを別紙にて添付してください。

(具体的なカットが無い場合は詳細をご記入ください。)

使用目的・使用方法

--

使用媒体名・掲載予定時期・放送予定日時

--

※ 備考

ご担当者連絡先	
社名	
部署	
氏名	
住所	〒
TEL	
E-mail	

●請求宛名・送付先が異なる場合は以下にご記入ください	
宛名	
部署	
氏名	
住所	〒
TEL	
E-mail	

●注意事項●

- 被写体となっている方の許諾を得てください。
- 必ず写真クレジットを掲載してください。「写真提供 新潮社」「©新潮社」など。
- 写真は1回のみでの使用で、複写・複製・貸与・転売はできません。
- 写真の使用料金は貸出の可否の連絡(3～5営業日前後)の際にご案内いたします。
- お急ぎの場合は「備考」欄でご相談ください。
- 貸出写真は画像データでのお渡しになります。データお渡し後のキャンセルはできません。
- 見積書、納品書、社判等が必要な場合は、別の紙に詳細をご記入の上申請してください。
- 請求書は受付の翌月上旬に郵送いたします。